

# MANUAL

DO EXPOSITOR





Dificuldades na Gestão da Água  
e a Emergência Climática:  
**Mudanças Necessárias**

**23 A 26**  
NOVEMBRO

Tivoli Marina Vilamoura  
Centro de Congressos do Algarve

# CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

## 1. LOCAL

Centro de Congressos do Algarve  
Marina de Vilamoura - 8125-401 Vilamoura - Portugal

## 2. MONTAGEM

- Stands A a F - 20, 21 e 22 de novembro das 09h00 às 19h00
- Stands 1 a 44 - 21 e 22 de novembro das 09h00 às 19h00

O horário para a montagem do stand, acabado, decorado e área ao redor livre e desimpedida termina às 19h00 do dia 22 de novembro, sendo irrevogável.

## 3. LIMPEZA GERAL

A Organização procederá à limpeza geral do recinto da exposição no dia 22 de novembro após o término da montagem.

## 4. EVENTO

23, 24 e 25 de novembro das 09h00 às 18h30

A exposição decorrerá no horário indicado, podendo, no entanto, a sua duração ser alterada face à programação do evento.

## 5. DESMONTAGEM

26 de novembro das 09h00 às 19h00, impreterivelmente.

É da responsabilidade do Expositor desmontar o seu stand e retirar os seus equipamentos e produtos, bem como deixar limpa a área ocupada.

## 6. PROLONGAMENTO DOS HORÁRIOS DE MONTAGEM E DESMONTAGEM

Qualquer prolongamento destes horários necessita de autorização prévia da Organização e poderá estar sujeita a custos adicionais.

# CONDIÇÕES GERAIS

## 1. ALUGUER DE STAND

	Até 31 de agosto de 2021	A partir de 1 de setembro de 2021
<b>Stand 9 m<sup>2</sup></b>	€ 2.100 (membro) € 2.600 (não membro)	€ 2.300 (membro) € 2.800 (não membro)
<b>Com 2 frentes</b>	+ 10%	+ 10%
<b>Stand 18 m<sup>2</sup></b>	€ 4.200 (membro) € 5.200 (não membro)	€ 4.600 (membro) € 5.600 (não membro)
<b>Com 2 ou 3 frentes</b>	+ 10%	+ 10%
<b>Ilha 36 m<sup>2</sup></b>	€ 9.000 (membro) € 11.000 (não membro)	€ 10.000 (membro) € 12.000 (não membro)

Os valores acima referidos estão isentos de IVA

O valor inclui o aluguer de um stand com as seguintes características:

- painéis em melanina branca;
- perfis de alumínio;
- pavimento revestido a alcatifa;
- iluminação e quadro elétrico;
- frontão com logotipo da entidade.

Nos stands A a F, que serão somente área (chão), fornecimento de energia, com quadro elétrico e alcatifa.

## 2. INSCRIÇÃO

A reserva do stand deve ser efetuada através do envio da ficha de inscrição para a APDA, acompanhada do pagamento correspondente.

## 3. CANCELAMENTO

Caso o Expositor decida cancelar ou reduzir o espaço inicialmente solicitado, verifique-se ou não a posterior ocupação do espaço atribuído, perderá o direito a 25% do custo total do espaço, se o cancelamento for solicitado até 90 dias antes da realização do evento. A partir desta data não serão efetuados reembolsos.

O Expositor não poderá ceder o direito de ocupação do stand, nem nele permitir a promoção de produtos de outras empresas sem a autorização escrita da Organização. A inobservância desta norma poderá determinar o encerramento do stand.

## CONDIÇÕES GERAIS

### 4. ATRIBUIÇÃO DO STAND

A atribuição dos espaços para exposição será realizada por ordem de receção das fichas de inscrição e pagamento. Caso as opções pretendidas já estejam tomadas, a Organização entrará em contacto com o proponente para o estudo de alternativa mutuamente aceitável.

### 5. PRODUTOS E/OU SERVIÇOS A EXPOR

Para efeitos de apreciação e aprovação pela Organização, o Expositor deverá indicar quais os produtos ou serviços que irá expor.

A nenhum expositor será permitido expor fora do limite do espaço do stand designado na área de Exposição, não sendo, também, permitida a distribuição de publicidade fora da área afeta ao Expositor.

### 6. SEGURANÇA

Os Serviços Gerais de Segurança serão mantidos pela Organização durante o período de montagem, realização e desmontagem, incidindo nas áreas de circulação e áreas comuns do evento.

Os Expositores deverão manter a segurança dos seus stands, uma vez que a Organização não se responsabiliza pelas áreas internas dos mesmos.

Compete ao Expositor tomar a seu cargo todas as providências relativas a seguros do seu equipamento, mostruário ou propriedade pessoal.

### 7. RECEÇÃO E EXPEDIÇÃO DE MATERIAIS

Não são da responsabilidade da Organização o transporte, receção e expedição de materiais relacionados com a exposição.

### 8. LIMPEZA

A Organização encarregar-se-á da limpeza geral do recinto da exposição, sendo os Expositores responsáveis pela limpeza dos seus stands.

A remoção do plástico da alcatifa é da responsabilidade do Expositor.

### 9. ENERGIA ELÉTRICA

A pedido, é possível o fornecimento de energia trifásica.

## CONDIÇÕES GERAIS

### 10. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Ficará a cargo do Expositor providenciar a contratação de hospedeiras, audiovisuais, mobiliário ou plantas, caso o pretendam.

No entanto, a Organização recomenda a empresa com a qual se encontra a trabalhar na exposição, nomeadamente, Algarpalcos (ver contactos importantes), contra o pagamento dos respetivos custos diretamente a essa empresa.

### 11. CATERING

Os serviços de catering (bebidas e alimentos) serão exclusivamente prestados pelo Tivoli Marina Vilamoura (ver contactos importantes), contra o pagamento dos respetivos custos diretamente a essa empresa.

Ressalva-se que as máquinas de café estão incluídas no ponto acima.

Toda e qualquer distribuição de produtos alimentares, não incluídos nos serviços de catering, apenas poderão ser realizadas mediante autorização, expressa e pontual da Organização.

### 12. MONTAGEM E DESMONTAGEM

O Expositor deverá cumprir todos os requisitos legais referentes a códigos de incêndio e eletricidade, bem como todas as demais regras, regulamentos, ou estatutos relativos à montagem, realização e desmontagem dos seus stands.

Os Expositores deverão também cumprir todas as solicitações dos representantes autorizados da Organização relativamente à montagem, realização e desmontagem dos seus stands.

### 13. CONSTRUÇÃO DOS STANDS

Não é permitido aplicar colas ou quaisquer outros sistemas de fixação de alcatifas ou outros elementos que, direta ou indiretamente, danifiquem o pavimento.

Nos painéis e perfis não é permitido pregar, aparafusar, cravar, colar ou usar qualquer outro meio de fixação de objetos que os danifiquem ou ao seu revestimento.

No local da exposição é proibida a construção oficial de stands, bem como a utilização de máquinas de corte, lixadeiras e outros equipamentos causadores de poeiras, bem como a pintura à pistola.

## CONDIÇÕES GERAIS

A construção na área da exposição deve apenas resultar na montagem dos elementos constituintes do stand, que foram previamente concebidos.

Os expositores devem entregar os stands e pavimentos respetivos no mesmo estado de conservação em que foram colocados à sua disposição. Caso tal não se verifique, a Organização faturará ao Expositor os custos associados às reparações necessárias.

A remoção de resíduos resultantes das montagens e desmontagens é da inteira responsabilidade do Expositor.

### 14. STAND TIPO

As paredes do stand tipo podem ser decoradas, devendo ser tido em atenção o material utilizado por forma a não danificar as estruturas.

O frontão do stand tipo será personalizado pela Organização com o logotipo do expositor.

### 15. STAND PERSONALIZADO

No caso dos stands próprios (personalizados) os Expositores deverão submeter o layout do stand para aprovação da Organização.

A montagem e desmontagem destes stands é da responsabilidade do Expositor ou entidade por este contratada.

Nenhuma parte da estrutura modular do stand deverá ultrapassar os 2,5 m de altura, salvo autorização prévia da Organização. Caso seja aprovado pela Organização que o stand tenha uma altura superior a 2,5 m, terá que ser tido em atenção o bom acabamento nas partes internas e externas. Nas laterais e traseiras do stand deverá também ser providenciado o acabamento.

A Organização não tem parceiros de negócio em exclusividade para este serviço. No entanto, a Organização recomenda a empresa com a qual se encontra a trabalhar, nomeadamente, OT Comunicação (ver contactos importantes), contra o pagamento dos respetivos custos diretamente a essa empresa.

### 16. ACREDITAÇÃO DOS EXPOSITORES

Os cartões de identificação dos Expositores, pessoais e intransmissíveis, serão válidos para o período de funcionamento da exposição (23, 24 e 25 de novembro de 2021), destinando-se ao pessoal a prestar serviço nos stands. Todos os Expositores e seus colaboradores devem usar, de forma visível, os

## CONDIÇÕES GERAIS

cartões que lhes permitem circular no interior das instalações do Centro de Congressos do Algarve.

O seu levantamento deve ser efetuado no primeiro dia do evento (23 de novembro) no balcão do Secretariado. Este balcão irá funcionar durante os dias de realização do evento acima referidos, das 9h00 às 18h30.

Ressalva-se que os cartões de Expositores não permitem o acesso às salas das conferências. Só poderão aceder a estas salas os participantes que tenham feito a inscrição prévia.

Relativamente aos períodos de montagem e desmontagem não existirão cartões de identificação, sendo o acesso efetuado através da listagem nominativa dos Expositores ou entidade por estes contratada e expressamente indicada.

### 17. TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS

A ficha de inscrição devidamente preenchida e assinada pelo Expositor, e aceite por escrito pela Organização, segundo as condições descritas na presente proposta, deverá ser considerada como contrato.

A Organização não poderá ser responsabilizada por falhas no cumprimento das suas obrigações relativas a este contrato devido a greves, distúrbios, motivo de força maior ou acontecimento de qualquer natureza fora do seu controlo.

### 18. CARGAS E DESCARGAS

As cargas e descargas de todo o material necessário à realização da exposição deverão ser efetuadas, salvo expressa indicação em contrário pela Organização, pelo cais de "Cargas e Descargas" do Centro de Congressos do Algarve, por ordem de chegada.

O Centro de Congressos dispõe de 2 monta-cargas, com capacidade para 1600 kg/cada, que poderão ser utilizados para a colocação dos bens e materiais nos espaços cedidos.

A dimensão dos monta-cargas é a seguinte: Largura 1,4 m; Profundidade 2,4 m; Altura interior 2,3 m.

Os Expositores são responsáveis pelo transporte e deslocação das mercadorias.

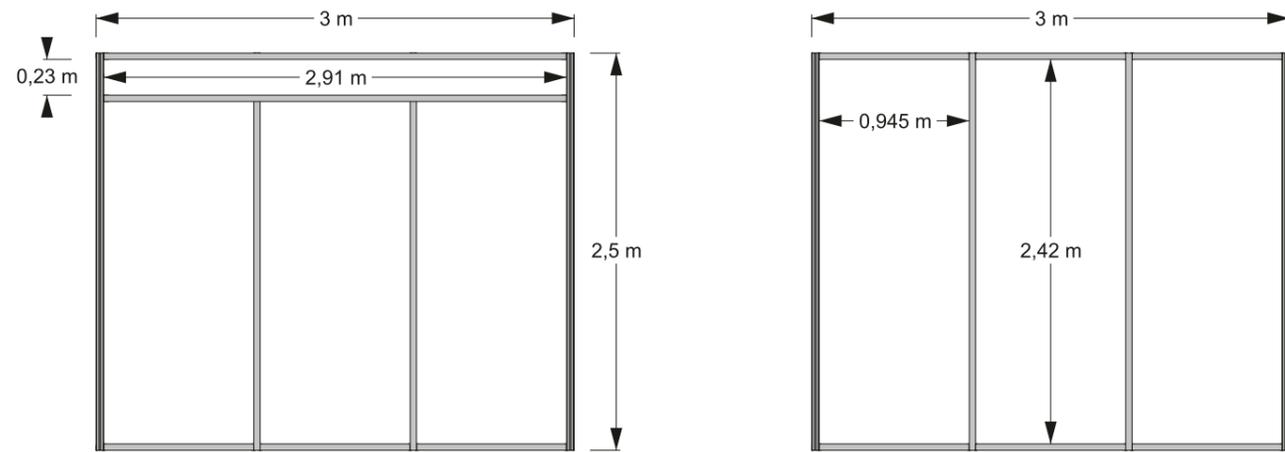
# PLANTA DA EXPOSIÇÃO



A exposição decorrerá na Sala Fénix e Foyer, no piso 1, do Centro de Congressos do Algarve.

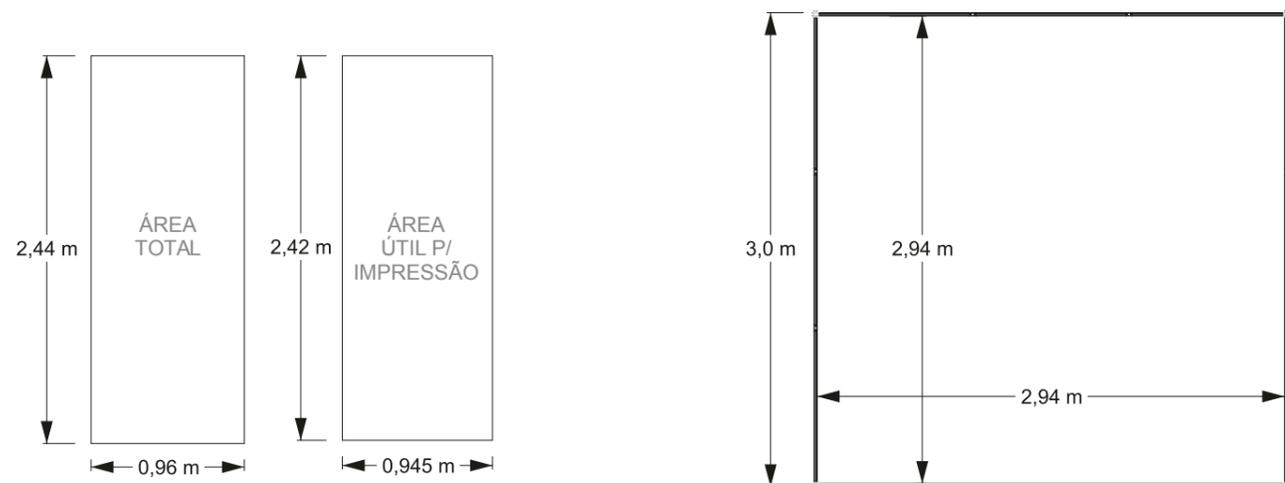
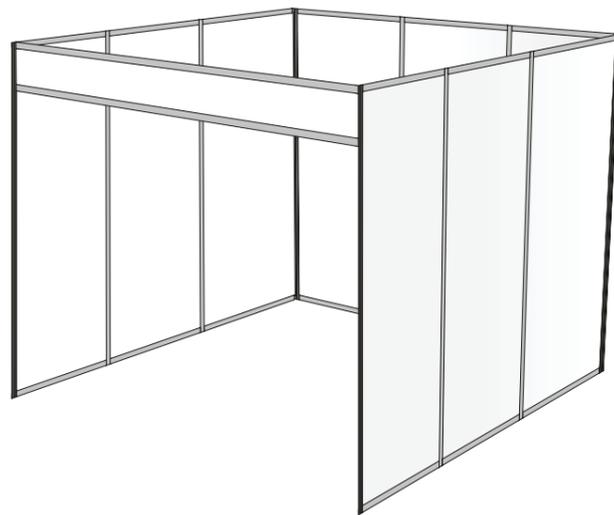
Stand 36 m<sup>2</sup> - A a F  
 Stand 18 m<sup>2</sup> - 1 a 10 e 32 a 35  
 Stand 9 m<sup>2</sup> - 11 a 31 e 36 a 44

# STAND TIPO



VISTA FRONTAL

VISTA LATERAL/ TRASEIRA

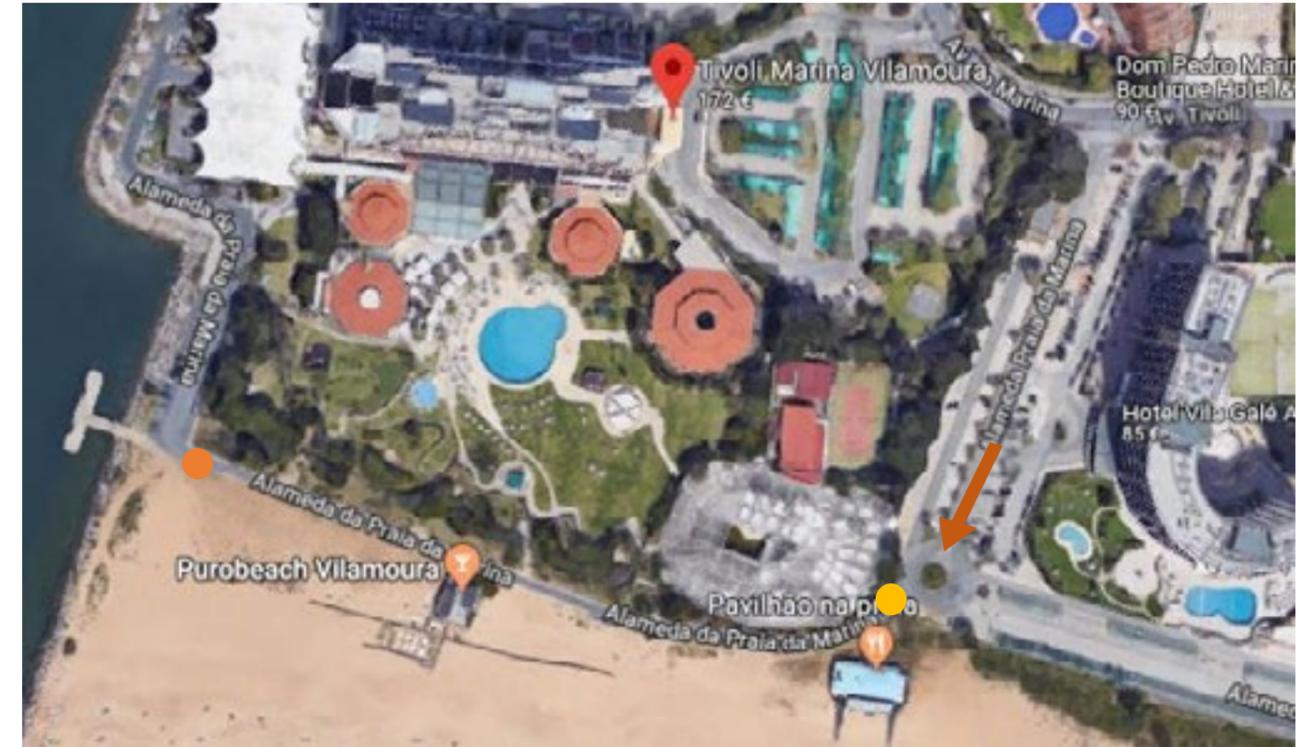


PLACAS

PLANTA

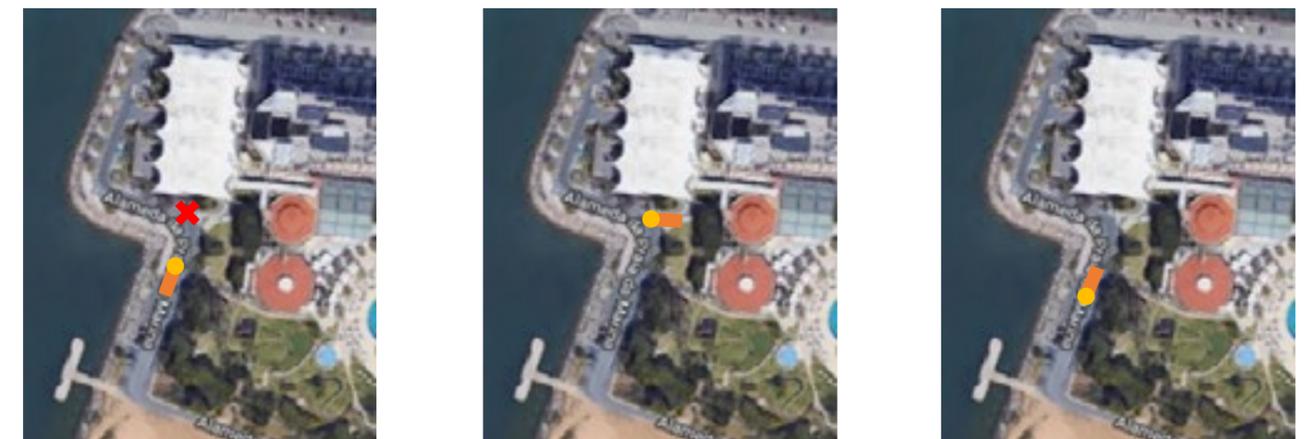
# CARGAS E DESCARGAS

Estrada de acesso a camiões TIR e viaturas com mercadorias para a exposição



- Sinalética "Apenas Cargas e Descargas"
- Sinalética "Proibido Estacionar"

Manobra do Camião TIR



- ➔ Frente do Camião é o círculo amarelo
- ✗ Cargas e Descargas

# SERVIÇOS COMPLEMENTARES



Balcão (1m x 1m x 0,5m)  
Personalizável e com iluminação LED



Balcão (2m x 1m x 0,5m)  
Personalizável e com iluminação LED



Balcão para recepção (1m x 1m x 0,5m)  
Personalizável e com iluminação LED



Bancos altos e mesa bistro



Sofá de 2 lugares



Poltrona de 1 lugar



Mesa apoio [92 x 92 x 43]



Mesa apoio redonda [44 x 42]



Mesa apoio [55 x 55 x 45]



Cubos de acrílico branco  
Personalizáveis e com iluminação LED



Plantas decorativas



Alcatifas



Cadeiras e mesa



Porta folhetos



TV LED com suporte de pé



Secretária (1m x 60 x 74)



Armário com cadeado (47 x 47 x 67)  
Podem ser empilhados



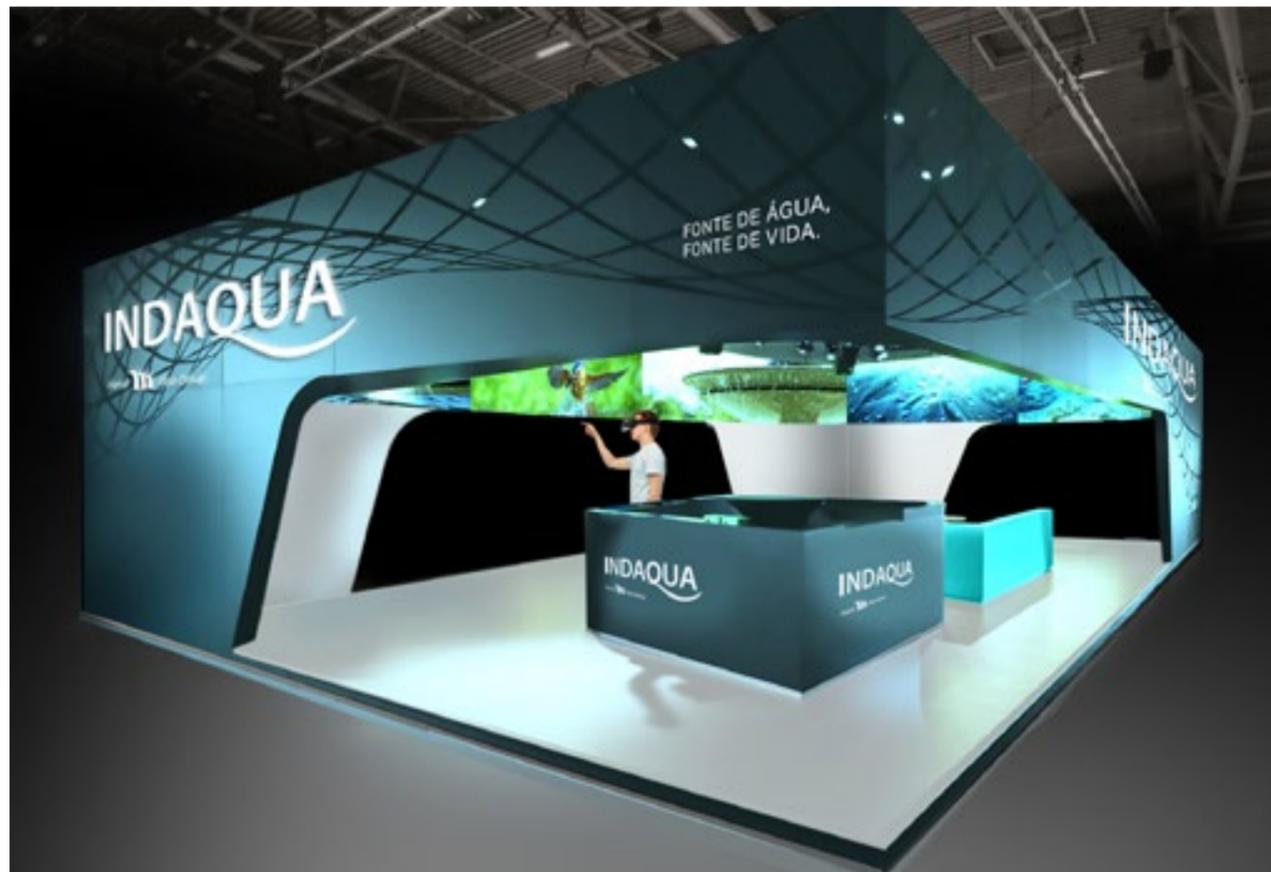
Caixote do lixo



Loteamento Industrial de Loulé, Área B - Lote 33, 8100-272 Loulé  
Tel.: +351 289 463 193 | [algarpalcos@algarpalcos.com](mailto:algarpalcos@algarpalcos.com) | [www.algarpalcos.com](http://www.algarpalcos.com)

# STAND PERSONALIZADO

## CONSTRUÇÃO E DECORAÇÃO DE STANDS



Rua do Sena, 5 - 1º B - Parque das Nações - 1990-517 Lisboa - Portugal  
E-mail: geral@otcomunicacao.com | www.otcomunicacao.com  
Tel.: +351 919 332 200 | Contacto: Sandra Souza

# CONTACTOS IMPORTANTES

## ORGANIZAÇÃO

APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas  
Av. de Berlim, 15 - 1800-031 Lisboa - Portugal  
Telefone: +351 218 551 359  
E-mail: geral@apda.pt  
www.apda.pt

## CENTRO DE CONGRESSOS DO ALGARVE | TIVOLI MARINA VILAMOURA

Marina de Vilamoura - 8125-401 Vilamoura - Portugal  
Contacto: Filipe Lopes Rodrigues  
Telefone: +351 289 303 550  
E-mail: f.rodrigues@tivoli-hotels.com  
www.centrocongressosalgarve.com/pt-pt

## ALGARPALCOS

Loteamento Industrial de Loulé - Área B, Lote 33 - 8100-272 Loulé - Portugal  
Contacto: Rita Figueiredo  
Telemóvel: +351 933 570 388 | Telefone: +351 289 463 193  
E-mail: rita.figueiredo@alg-eventos.pt  
www.alg-eventos.pt | www.algarpalcos.com

## OT COMUNICAÇÃO

Rua do Sena, 5 - 1º B - Parque das Nações - 1990-517 Lisboa - Portugal  
Contacto: Sandra Souza  
Telemóvel: +351 919 332 200  
E-mail: geral@otcomunicacao.com  
www.otcomunicacao.com



## FICHA DE INSCRIÇÃO - EXPOSIÇÃO ENEG 2021

A inscrição poderá ser formalizada em [www.apda.pt](http://www.apda.pt) ou mediante o envio desta ficha, devidamente preenchida, para a APDA.

Entidade \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_

Código Postal \_\_\_\_\_ N.º de contribuinte \_\_\_\_\_

Telefone \_\_\_\_\_ Membro da APDA?  Sim  Não

Responsável a contactar \_\_\_\_\_

Telemóvel \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

### RESERVA

Solicito a reserva de  stand(s) conforme opções a seguir indicadas:

1.ª opção  2.ª opção  3.ª opção  Números dos stands

Possui stand próprio?  Sim  Não

Produtos e/ou serviços a expôr

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nome a figurar no frontão do(s) stand(s)

\_\_\_\_\_

**Notas:** Enviar o logotipo (em formato vetorial) que deverá constar no frontão do stand.  
No caso de ter stand próprio, enviar o layout do mesmo para aprovação.

### PAGAMENTO

Cheque n.º \_\_\_\_\_ no valor de \_\_\_\_\_

endossado à APDA, sobre o Banco \_\_\_\_\_

Transferência - IBAN: PT50 0036 0282 99100000425 53 (enviar comprovativo da transferência para a APDA)

Data / /

\_\_\_\_\_  
Assinatura

APDA - Associação Portuguesa de Distribuição e Drenagem de Águas  
Av. de Berlim, 15 - 1800-031 Lisboa - Portugal  
Telefone: +351 21 855 13 59 | [geral@apda.pt](mailto:geral@apda.pt) | [www.apda.pt](http://www.apda.pt)





ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE DISTRIBUIÇÃO E DRENAGEM DE ÁGUAS